新会員システムでの会費納入方法

新しい会員システムへの移行に伴い、会費の納入方法が変更となります。

尚、会社・組織等所属で年会費が支払われるなど別途定められた請求書等が必要な場合はメールでお問い合わせください。

賛助会員様には別途ご案内申し上げます。

※2023 年度年会費請求より郵便払込票の郵送は行いません。また、ゆうちょ及びみずほ銀行への口座振込は終了します。

■ 毎年 1月頃に行っております次年度の会費請求、会費納入は以下のような流れとなります。

(1) 本会よりご登録のメールアドレス宛に、年会費請求（「【日本法科学技術学会】【重要】XXXX 年度会費納入のお願い」）が届きます。

※1月頃に日本法科学技術学会ウェブサイトのお知らせに次年度会費請求のご案内を掲載します。掲載後に、当該年度会費請求メールが届かない場合は、office@houkagaku.org へメールにてご連絡をお願いいたします。

(2) メールに記載された「会員マイページ URL」をクリックして、マイページにログインします。会員マイページ→ https://jafst.smoosy.atlas.jp/mypage/login

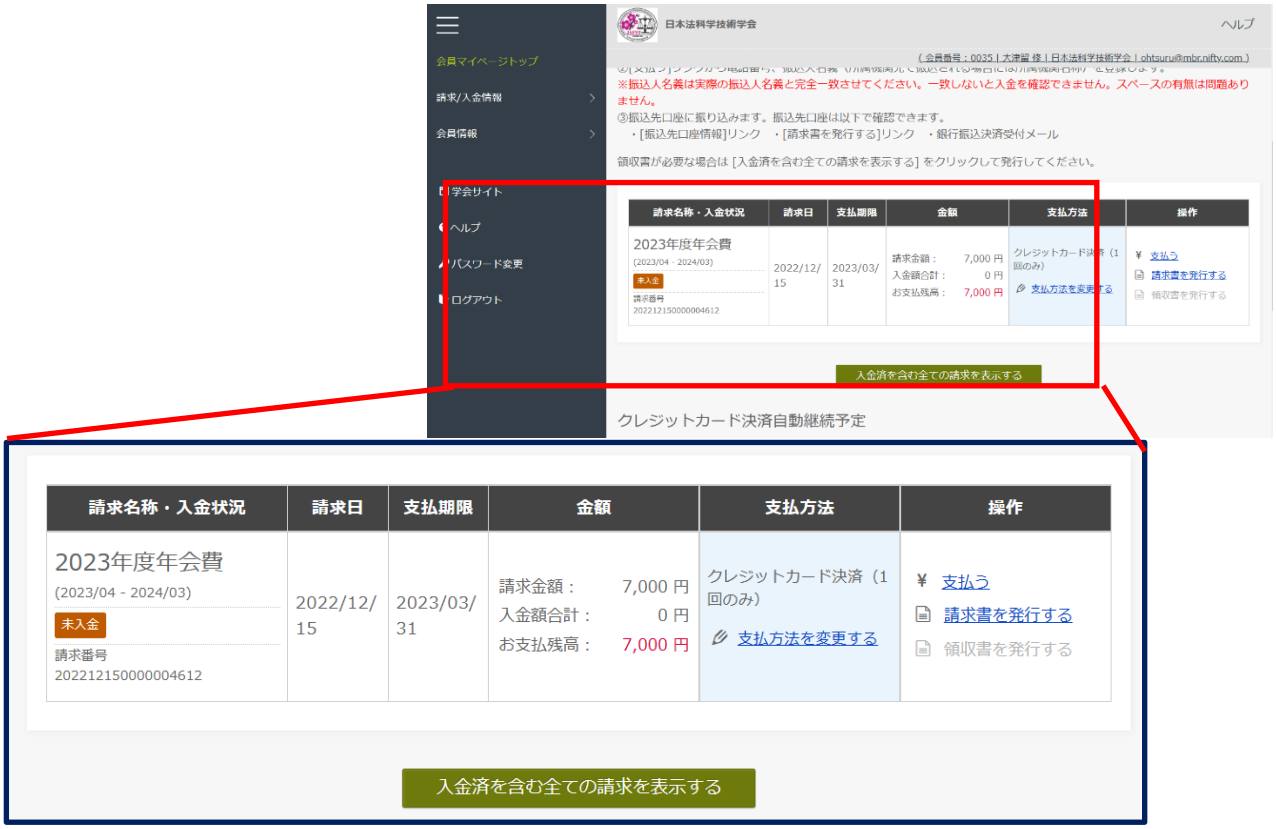
初めてログインする場合は

※ 初めてログインする場合はこちら

からパスワードの設定を行ってください。

(3) ［請求／入金情報］欄で請求内容・金額を確認してください。

※ 学生会員の方でご卒業・終了等で新年度から正会員に切り替える場合は、納入前に事務局へ届出を行 ってください。事務局より、会員資格および請求額の変更完了のメールが届きましたら、会員マイページにログインし、会費を納入してください。また、マイページから会員情報の変更（新年度からの勤務先、郵送物送付先等）を行ってください。



(4) 請求内容・金額に問題がなければ、支払方法を選択してください。

※ 初期設定は「クレジットカード決済（1 回のみ）」になっています。 マイページからの支払方法は、以下の 2 種類です。

納入方法名称	概要
クレジットカード決済	会員マイページから、クレジットカード決済で納入する方法です。
バンクチェック決済	バーチャル口座への銀行振込サービスです。会員マイページより受付作業を行うと、りそな銀行の専用の口座番号が自動発行されます（1 つの請求につき 1 つの振込先口座） 通常の銀行振込と同様に、銀行窓口/ATM/ネットバンキングなど任意の方法で振り込むことができます。

(5) 支払方法を変更する場合は、[支払方法]枠の[支払方法を変更する]をクリックしてください。

※ 変更方法は以下をご参照ください。

https://fs.smoosy.atlas.jp/html/help/mypage/payment.html

(6) 支払方法を確認後、[操作]枠の[支払う]をクリックしてください。

※ 支払方法ごとの操作は、以下をご参照ください。

●クレジットカード決済

https://fs.smoosy.atlas.jp/html/help/mypage/membership-fee.html#id1

●バンクチェック決済

https://fs.smoosy.atlas.jp/html/help/mypage/membership-fee.html#id3

(7) 決済完了メール（バンクチェック決済をご選択の場合は銀行振込決済受付メール）が ROBOT PAYMENT（決済代行会社）より届きます。必ずメール内容をご確認ください。

■ 請求書・領収書が必要な場合は、マイページより発行できます。

発行手順は、以下をご参照ください。

https://fs.smoosy.atlas.jp/html/help/mypage/download.html

※ マイページで発行できる請求書・領収書は電子印鑑で作成されたものです。書式の変更は行えません。実際に押印した書類、書式の変更が必要な場合は、office@houkagaku.org へ メールにてご連絡をお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら、メール（office@houkagaku.org）にてご連絡をお願いいたします。